|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU**  **ĐẢNG BỘ PHƯỜNG TAM KỲ**  **LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025-2030** \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Tam Kỳ, ngày 13 tháng 7 năm 2025* |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ PHƯỜNG TAM KỲ**

**LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025-2030**

**-----**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Chỉ thị số 58-CT/TU, ngày 17/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Tam Kỳ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 thống nhất ban hành quy chế làm việc của Đại hội; quy chế này quy định một số nội dung cụ thể sau:

**I. Quy định chung**

**Điều 1:** Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Tam Kỳ lần thứ I có nhiệm vụ tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2020-2025; xác định mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2030; thảo luận đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố Đà Nẵng lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030 và các văn kiện trình Đại hội lần thứ XIV của Đảng.

**Điều 2:** Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các quyết định của Đại hội đều phải được trên một nửa (trên 50%) tổng số đại biểu chính thức tham dự đại hội đồng ý; các quyết định, điều hành thuộc thẩm quyền của Đoàn Chủ tịch phải được trên một nửa (trên 50%) số thành viên tán thành.

**II. Đoàn Chủ tịch Đại hội**

**Điều 3:** Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa I đề xuất để đại hội thảo luận, biểu quyết thông qua về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

**Điều 4:** Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

1. Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, nội quy, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua; chuẩn bị nội dung để đại hội thảo luận, biểu quyết; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của đại hội.

2. Quyết định các tài liệu và ấn phẩm được lưu hành trong Đại hội.

3. Lãnh đạo việc thông tin về Đại hội, về hoạt động của đại biểu, các Đoàn Đại biểu và chỉ đạo các bộ phận giúp việc Đại hội.

**III. Đoàn Thư ký Đại hội**

**Điều 5:** Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức của đại hội. Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa I đề xuất, giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký.

Đoàn Thư ký là bộ phận giúp việc của Đại hội, do Đoàn Chủ tịch trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch về nhiệm vụ của mình.

**Điều 6:** Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký:

1. Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến thảo luận của các đại biểu tại hội trường; giúp Đoàn Chủ tịch chuẩn bị các văn bản liên quan của Đoàn Chủ tịch, của Đại hội.

2. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến Cấp ủy đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội sau khi Đại hội kết thúc.

**IV. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội**

**Điều 7:** Thành viên của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu của đại hội phải là những đại biểu chính thức của đại hội, am hiểu về công tác tổ chức, cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát. Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa I giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

**Điều 8:** Nhiệm vụ của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:

1. Xem xét báo cáo của cấp uỷ về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu.

2. Xem xét, kết luận các đơn, thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu do cấp uỷ các cấp giải quyết; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu, những trường hợp có đơn xin rút khỏi danh sách đại biểu và việc chuyển đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức đã được triệu tập.

3. Báo cáo với đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

**V. Đoàn đại biểu và đại biểu**

**Điều 9:** Đoàn đại biểu gồm những đại biểu đương nhiên và đại biểu chính thức theo số lượng được Đảng ủy phân bổ cho từng tổ chức cơ sở đảng. Mỗi chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy thành lập một đoàn đại biểu và cử một trưởng đoàn để quản lý các thành viên trong đoàn đại biểu của mình.

**Điều 10:** Nhiệm vụ của Trưởng đoàn đại biểu:

1. Có trách nhiệm quán triệt cho các đại biểu trong đoàn thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của Đại hội và các hướng dẫn liên quan về sinh hoạt của đại biểu dự đại hội.

2. Trưởng đoàn điều hành mọi hoạt động của đoàn mình; theo dõi, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời với Đoàn Chủ tịch về số lượng đại biểu dự đại hội; những ý kiến thảo luận, những đề xuất kiến nghị và tình hình của đoàn mình; đồng thời, có trách nhiệm truyền đạt ý kiến của Đoàn Chủ tịch với đại biểu trong đoàn.

3. Có trách nhiệm tiếp nhận tài liệu gửi cho đại biểu; hướng dẫn, quản lý đại biểu dự đại hội của đoàn mình.

**Điều 11:** Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, nội quy, quy chế làm việc và các hướng dẫn về sinh hoạt đại hội.

**VI. Chế độ thông tin và phát biểu trong đại hội**

**Điều 12:** Phát biểu ý kiến tại hội trường

1. Đại biểu muốn phát biểu ý kiến trong Đại hội thì phải đăng ký ở Đoàn Thư ký để báo cáo Đoàn Chủ tịch sắp xếp (hoặc khi cần thì giơ tay) và chỉ phát biểu khi Đoàn Chủ tịch đồng ý.

2. Nội dung phát biểu phải đúng hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch (cần tập trung thảo luận những vấn đề lớn và trọng tâm). Thời gian phát biểu tối đa không quá 05 phút/lần.

3. Nếu không phát biểu trực tiếp, đại biểu có thể viết ý kiến của mình bằng văn bản và gửi cho Đoàn Thư ký để chuyển đến Đoàn Chủ tịch Đại hội. Các bài viết của đại biểu gửi Đoàn Chủ tịch có giá trị như bài phát biểu trực tiếp tại Hội trường.

**Điều 13:** Nguyên tắc, chế độ thông tin và giữ bí mật Đại hội:

1. Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

2. Đại biểu phải thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng và quản lý tài liệu theo chế độ **“MẬT”**. Không được để mất, sao chụp, ghi âm và không được cho người ngoài đại hội xem tài liệu của Đại hội khi chưa cho phép công bố công khai.

3. Đại biểu chấp hành nguyên tắc bí mật trong Đảng, không để lộ ra ngoài những công việc bí mật của Đại hội.

4. Đoàn Chủ tịch quyết định nội dung thông tin về Đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài đại hội.

**VII. Điều khoản thi hành**

**Điều 14:** Tất cả Đại biểu có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Đại hội. Nếu đại biểu nào vi phạm quy chế thì tùy theo mức độ mà Đại hội xem xét lại tư cách đại biểu.

Quy chế này được Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Tam Kỳ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 thông qua trong phiên họp ngày 13/7/2025.

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ**

**PHƯỜNG TAM KỲ LẦN THỨ I**